POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

UNI PDR 125:2022

LUPOLI S.p.A. (di seguito LUPOLI) si impegna nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della parità di genere attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti, della libertà e dignità delle persone.

In particolare, LUPOLI si è dotata di un sistema di gestione secondo la prassi di riferimento UNI/PdR 125 operando attraverso un approccio basato sull'imparzialità e non ammette alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa.

Promuove inoltre, le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

Questo documento offre le linee guida da implementare per la creazione di un ambiente di lavoro con pari opportunità di genere nell'intero ciclo di selezione, gestione, sviluppo e carriera delle persone.

In particolare, LUPOLI si impegna:

1. ad attrarre e assumere persone con diversi background e abilità, perseguendo la parità di genere in fase di selezione e assunzione attraverso l'individuazione di una rosa di candidati tendenzialmente paritetica uomo-donna. Allo stesso tempo si impegna a sottolineare l'importanza della meritocrazia: esperienze, capacità e competenze guidano nella scelta dei migliori candidati. Il processo di selezione è rafforzato grazie all'adozione di una metodologia standardizzata per garantire pari opportunità in ogni sua fase.

2. a migliorare il work-life balance dei dipendenti in tutte le fasi della vita personale e professionale tra cui il supporto durante e dopo periodi di lunga assenza dal lavoro, incentivando la fruizione del congedo parentale, attraverso procedure di coaching per il back to work, part-time reversibile, programmi di engagement, su base volontaria, durante il congedo di maternità etc.;

3. ad offrire pari opportunità di formazione e sviluppo senza alcuna discriminazione di genere, definendo standard trasparenti e coerenti con i processi di Performance Management e di Talent Development, inclusi percorsi sulla leadership, tramite un processo di mobilità interna e di successione a posizioni manageriali coerenti con i principi di un'organizzazione inclusiva e rispettosa della parità di genere;

4. ad assicurare processi di reinserimento nel contesto lavorativo adeguati al periodo di assenza integrando e valorizzando anche le potenziali competenze acquisite dalla risorsa durante il periodo di lontananza dal posto di lavoro;

5. a creare un ambiente di lavoro inclusivo, collaborativo, solidale, trasparente e aperto all'ascolto di tutto il personale, a prescindere dalle diversità di genere;

6. a garantire equità retributiva di genere, agevolando la partecipazione e la permanenza delle donne nel contesto lavorativo, valorizzandone le competenze e assicurando l'equa remunerazione di lavori e occupazioni con equivalente valore socioeconomico. Gli interventi retributivi periodici, i processi e

LUPOLI S.p.A.

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

UNI PDR 125:2022

i sistemi di incentivazione di breve e lungo termine sono ancorati a principi di riconoscimento delle responsabilità attribuite, dei risultati conseguiti e della qualità dell'apporto professionale garantito;

7. a comunicare in modo trasparente, internamente ed esternamente, la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'incremento occupazionale del genere femminile;

8. ad avere tolleranza zero verso le molestie e tutte le forme di discriminazione legate a sesso, identità di genere, età, origine, religione, orientamento di genere, aspetto fisico, salute, disabilità, attività sindacale, opinioni politiche, nazionalità, situazione familiare;

Gli obiettivi sopra citati sono specificati in termini di Indicatori di Prestazione (KPI) e nel Piano Strategico, il loro raggiungimento è possibile soltanto attraverso l'impegno di tutto il personale. Pertanto, a ciascun Direttore e a tutti i dipendenti dell'azienda è richiesto di operare in modo da rispettare quanto indicato dal Sistema di Gestione nonché di applicare quotidianamente i principi contenuti nella presente Politica. L'Azienda predispone e diffonde agli stakeholder un Piano di Comunicazione relativo al proprio impegno sui temi della parità di genere e della diversità e inclusione, garantendo una comunicazione coerente con i principi espressi nel presente documento e in linea con gli obiettivi stabiliti e attuati attraverso il Piano Strategico.

La Politica per la Parità di Genere sarà riesaminata durante l'attività di revisione periodica, per garantire che dipendenti e collaboratori ne comprendano appieno i contenuti impegnandosi ad attuarli, e gli stakeholder siano sempre informati dell'evoluzione del contesto di riferimento della società.

L'Alta Direzione ha definito, di concerto con il Comitato Guida per la Parità di Genere, tutte le risorse necessarie per l'attuazione del Piano Strategico, compreso un budget che servirà per sostenere le iniziative concrete che verranno messe in atto.

L'Alta Direzione impegna tutto il personale al rispetto della presente Politica e dei valori in essa contenuti, e ne delega l'attuazione, la comunicazione e la diffusione allo stesso Comitato Guida per la Parità di Genere.

Cisterna di Latina, 25 Luglio 2024

L'Alta Direzione

CERTIFICATO ◆ CERTIFICATE ◆ CERTIFICAT ◆ ZERTIFIKAT ◆ CERTIFICAT ◆ SERTIFIKA

NUMERO CERTIFICATO
024L-LUP-125

Prima Emissione: ***First issue***	**Rev. 00**	**06.11.2024**
Rilasciato da: ***Issued by:***	**SI CERT Italy S.r.l.**	
Emissione Corrente: ***Current issue***	**Rev. 00**	**06.11.2024**
Scadenza Ciclo: ***Expiration cycle***		**05.11.2027**
Periodo di non validità del presente certificato: ***Certificate suspended time:***	**Dal:**	********
	Al:	********

Il mantenimento della certificazione è soggetto alla sorveglianza annuale e subordinato al rispetto dei requisiti contrattuali dell'Ente

Maintenance of certification is subject to annual surveillance and conditional on compliance with the organisation's contractual requirements.

Per avere informazioni certe sulla validità del certificato, vi chiediamo di inviare richiesta all'indirizzo comitatocertificazione@sicert.ch.
to have reliable information on the validity of the certificate, send request to comitatocertificazione@sicert.ch.

L'AZIENDA/THE COMPANY

LUPOLI S.P.A.

Partita Iva 01231150598

RIFERIRSI AI DOCUMENTI DI SISTEMA PER I DETTAGLI DEI REQUISITI NON APPLICABILI DELLA NORMA
REFER TO SYSTEM DOCUMENTS FOR DETAILS OF NON-APPLICABLE REQUIREMENTS OF THE STANDARD

Sede Legale/Operativa
Via Appia Km 57,400
04012 Cisterna di Latina
LATINA
Italy

HA OTTENUTO LA CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA PARITÀ DI GENERE SECONDO LA NORMA
IT IS CERTIFIED OF THE MANAGEMENT SYSTEM FOR GENDER EQUALITYACCORDING TO

UNI PdR 125:2022

PER I SEGUENTI CAMPI DI ATTIVITÀ SULLE MISURE PER GARANTIRE LA PARITÀ DI GENERE NEL CONTESTO LAVORATIVO RELATIVO ALLE SEGUENTI ATTIVITA':
FOR THE FOLLOWING FIELDS OF ACTIVITY ON MEASURES TO ENSURE GENDER EQUALITY IN THE WORKING CONTEXT IN RELATION TO THE FOLLOWING ACTIVITIES:

Raccolta , trasporto ,stoccaggio e trattamento attraverso selezione, separazione e frantumazione, di rifiuti speciali non pericolosi e pericolosi, di rottami ferrosi e metallici. Erogazione dei servizi di intermediazione di rifiuti pericolosi e non pericolosi

Collection, transport, storage and treatment through sorting, separation and shredding of special non-hazardous and hazardous waste, ferrous and metal scrap. Provision of hazardous and non-hazardous waste brokerage services

L'Amministratore Unico
Carmine Cerruti

SI Cert Italy S.r.l.
Via S.S. 18, 119-121 – 84047 Capaccio – Paestum (SA)

ACCREDIA L'ENTE ITALIANO DI ACCREDITAMENTO
N° 0162 MS

Membro di MLA EA per gli schemi di acreditmento SGQ, SGA, PRD, PRS, ISP, LAB e LAT, di MLA IAF per gli schemi di accreditamento SGA, SGA, SSI, FSM e PRD

ORGANIZZAZIONI UNI

Il presente certificato rimane di proprietà di SI Cert Italy S.r.l. Il presente certificato e le copie o riproduzioni dello stesso dovranno essere restituite a SI Cert Italy S.r.l. o distrutte, se richiesto. Per ulteriori chiarimenti riguardo la validità del presente certificato rivolgersi a SI Cert Italy S.r.l. all'indirizzo di posta elettronica comitatocertificazione@sicert.ch o collegandosi al sito internet **www.sicert.net**